

## 第1回 エニアグラムで自己診断、多様な働き方

人は9つのタイプに分けられると言われています。自分のタイプはどんな仕事に向いているのかを知ること、正社員・パート・派遣、どんな働き方が自分に合うのかを学びます。

日時 **10/20**水 【会場】 講義室2 (2F)  
10:00~12:00 (9:30~受付開始)

講師

株式会社ワールドスタッフィング  
国家資格キャリアコンサルタント  
菅野 里芽氏



申込みフォームより申し込みください

申込締切 **9/30**(月)

## 第2回 はじめてのビジネスマナー

働くうえで大切な心構えや心遣いを知ることがゴールに「ルール」と「マナー」「おしゃれ」と「身だしなみ」の違い、敬語と名刺交換方法を学びます。

日時 **10/9**水 【会場】 講義室2 (2F)  
10:00~12:00 (9:30~受付開始)

講師

株式会社ケイリーパートナーズ  
代表取締役  
鷺谷 恭子氏



申込みフォームより申し込みください

申込締切 **10/7**(月)

## 第3回 経理の基本 現金管理からはじめよう

経理業務は初めて!という方にも分かりやすく、経理の役割や主な業務についてご説明します。簡単な実践ワークもありますので、楽しく経理事務について理解を深めましょう。

日時 **10/16**水 【会場】 講義室2 (2F)  
10:00~12:00 (9:30~受付開始)

講師

株式会社ケイリーパートナーズ  
取締役/CFO  
千原 伴子氏



申込みフォームより申し込みください

申込締切 **10/14**(月)

## 第4回 書類整理のコツ

職場環境を快適にする秘訣はなんだろう。その一つとして書類整理について考えてみましょう。整理の基本やファイリング方式について学びます。

日時 **10/23**水 【会場】 講義室4 (2F)  
10:00~12:00 (9:30~受付開始)

講師

株式会社ケイリーパートナーズ  
取締役/CFO  
千原 伴子氏



申込みフォームより申し込みください

申込締切 **10/21**(月)

## 第5回 履歴書・職務経歴書作成

書けると思っているいざ履歴書を目の前にすると志望動機がまとまらない…自己PRが出てこない…こんな人すごく多いです。これまでのキャリアの棚卸しをして自信を持って自分をPRする、採用担当者の目に留まる応募書類作成のコツを学びます。

日時 **10/24**木 【会場】 講義室5 (2F)  
10:00~12:00 (9:30~受付開始)

講師

株式会社ワールドスタッフィング  
国家資格キャリアコンサルタント  
菅野 里芽氏



申込みフォームより申し込みください

申込締切 **10/22**(火)

## 第6回 面接対策

面接の基本、知ってますか?久しぶりの面接、どうするのが正解?何分前到着が理想?服装は?もし遅れたら?面接官が聞きたいことは?前職の退職理由はどう話せば良い?今さら聞けない面接の基本を学びます。

日時 **10/30**水 【会場】 講義室4 (2F)  
10:00~12:00 (9:30~受付開始)

講師

株式会社ワールドスタッフィング  
国家資格キャリアコンサルタント  
菅野 里芽氏



申込みフォームより申し込みください

申込締切 **10/28**(月)

### 第1~6回 会場

郡山市中央公民館

〒963-8876

福島県郡山市麓山1丁目8-4

駐車場は麓山サンサン駐車場をご利用ください。

申し込みは  
こちら



【事業に関するお問い合わせ】

主催 公益財団法人郡山市文化・学び振興公社  
郡山市男女共同参画センター(さんかくプラザ)

〒963-8876 福島県郡山市虎丸町7-7

※大規模改修工事のため仮事務所は労働福祉会館内となります。

TEL 024-924-0900 FAX 024-924-0904

E-mail sankaku@bunka-manabi.or.jp