

第1号様式（第2条関係）

# 郡山市文化施設使用許可申請書

令和〇年〇月〇日

公益財団法人郡山市文化・学び振興公社

住所 郡山市堤下町1番2号  
申請人団体名 郡山市民文化センター  
代表者名 館長 文化太郎

次のとおり使用したいので申請します。

申請日を記入ください。

申請人の名称が、領収書のあて名となります。

申請後、イベントの変更はできません。

(1階管理事務所協のディスプレイに表示されます。)

当日の使用責任者の名前をご記入ください。

確実に連絡のつく電話番号をご記入ください。また、メールアドレスもご記入ください。

使用時間の区分  
①9:00~12:00、②13:00~17:00  
③18:00~22:00

使用時間には、準備と後片付け、観客や出演者等の入退場に関する時間も含まれます。

「入場料等」とは、入場料、会費、会場整理費その他名称のいかんを問わず当日入場者から徴収するものです。

各施設の入場定員を超えて使用することはできません。

当面の間、当文化センターの新型コロナウイルス感染症に係るガイドラインに基づき、各部屋の定員が変更になっています。

火気・スモークマシン等を使用する場合や物品販売、写真撮影、仮設電話をご使用がある場合には、事前に別途申請し許可を得ることが必要です。

会議室・練習室・リハーサル室・展示室をご利用のお客様で当センターの備品(マイク、プロジェクター等)や、持込電気器具のご使用を希望する際は記入ください。

ホールで利用のお客様は申請時に記入の必要はありませんが、使用日の1月前を目安に、舞台係員との事前打ち合わせが必要となります。

申請番号 第 号 許可番号 第 号

行事名又は目的	〇〇〇〇コンサート						
使用責任者	氏名	文化次郎		連作先	kc-center@bunka-manabi.or.jp (〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇		
使用施設及び時間	令和 〇年 〇月 〇日 ( 〇曜日 ) 〇時 〇分 ~ 〇時 〇分	大ホール・楽屋 (1号・2号・3号・4号・5号・6号・7号・浴室)・中ホール・楽屋 (1号・2号・3号・4号・5号・6号・7号・浴室)・展示室・集会室・和室・特別会議室・第1会議室・第2会議室・第3会議室・第4会議室・第1練習室・第2練習室・リハーサル室				開場 〇:〇 開演 〇:〇 終演 〇:〇	
	年 月 日 ( 曜日 ) 時 分 ~ 時 分	大ホール・楽屋 (1号・2号・3号・4号・5号・6号・7号・浴室)・中ホール・楽屋 (1号・2号・3号・4号・5号・6号・7号・浴室)・展示室・集会室・和室・特別会議室・第1会議室・第2会議室・第3会議室・第4会議室・第1練習室・第2練習室・リハーサル室				開場 : 開演 : 終演 :	
	年 月 日 ( 曜日 ) 時 分 ~ 時 分	大ホール・楽屋 (1号・2号・3号・4号・5号・6号・7号・浴室)・中ホール・楽屋 (1号・2号・3号・4号・5号・6号・7号・浴室)・展示室・集会室・和室・特別会議室・第1会議室・第2会議室・第3会議室・第4会議室・第1練習室・第2練習室・リハーサル室				開場 : 開演 : 終演 :	
	年 月 日 ( 曜日 ) 時 分 ~ 時 分	大ホール・楽屋 (1号・2号・3号・4号・5号・6号・7号・浴室)・中ホール・楽屋 (1号・2号・3号・4号・5号・6号・7号・浴室)・展示室・集会室・和室・特別会議室・第1会議室・第2会議室・第3会議室・第4会議室・第1練習室・第2練習室・リハーサル室				開場 : 開演 : 終演 :	
	年 月 日 ( 曜日 ) 時 分 ~ 時 分	大ホール・楽屋 (1号・2号・3号・4号・5号・6号・7号・浴室)・中ホール・楽屋 (1号・2号・3号・4号・5号・6号・7号・浴室)・展示室・集会室・和室・特別会議室・第1会議室・第2会議室・第3会議室・第4会議室・第1練習室・第2練習室・リハーサル室				開場 : 開演 : 終演 :	
入場料等	無料・ <b>有料</b> (入場料1人最高額 <b>1,000円</b> )	整理券・招待・会員・引換券・優待券					
入場予定人員	(1回目 <b>992人</b> )	(2回目 人)	(3回目 人)				
危険物の禁止行為解除申請	<b>有</b> 無	物品販売等	<b>有</b> 無	写真撮影等	<b>有</b> 無	仮設電話	有 <b>無</b>
使用する特殊器具及び設備	品名	数量		持込込む特殊器具及び設備			
摘要	<b>郡山市民文化センターのガイドラインに沿った新型コロナウイルス感染対策をします。</b>						
使用料	合計	基本使用料	特別使用料	特殊器具及び設備使用料	調定番号	調定年月日	調定金額
	円	円	円	円		・	円
	円	円	円	円		・	円
減免	円	円	円	円		・	円
	減免率	%	%	%		・	円

- 太線内に必要事項を記入の上、該当するものを○で囲んでください。
- 使用時間は、準備及び撤去の時間を含めて記載してください。
- 大ホール及び中ホールを使用する場合は、特殊器具及び設備使用明細書を添付してください。

申請のとおり許可してよろしいでしょうか。	受付	年 月 日
	受付者 公印	年 月 日
	起案	年 月 日
	決裁	年 月 日

「郡山市民文化センターのガイドラインに沿った新型コロナウイルス感染対策をする」旨を、記載してください。

ガイドラインは、新型コロナウイルス感染症の発生動向、国、福島県及び郡山市の方針並びに劇場、音楽堂等における新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドラインを踏まえ随時改訂します。